

TEMARIO DE FOL

TEMA 1 EL DERECHO DEL TRABAJO

1. El derecho.
2. Los poderes del Estado.
3. El Derecho del Trabajo.
4. Las fuentes del Derecho del Trabajo.
5. La jerarquía normativa laboral.
6. Principios de aplicación de las normas laborales.
7. Los organismos judiciales laborales.
8. La Administración laboral.
9. Los derechos y obligaciones del trabajador y del empresario.

TEMA 2 EL CONTRATO DE TRABAJO

1. El contrato de trabajo.
2. Tipos de contratos de trabajo.
3. Agencias privadas de colocación y empresas de trabajo temporal.

TEMA 3 LA JORNADA LABORAL Y EL SALARIO.

1. La jornada laboral y el horario de trabajo. Trabajo nocturno y a turnos.
2. Las horas extraordinarias.
3. Los períodos de descanso.
4. Permisos retribuidos, reducción de la jornada laboral y fiestas laborales retribuidas.
5. El calendario laboral.
6. El salario
7. Los complementos extrasalariales.
8. El salario mínimo interprofesional (SMI)
9. Las garantías del salario.
10. El Fondo de Garantía Salarial (Fogasa)

TEMA 4 LA NÓMINA. SUPUESTOS PRÁCTICOS.

1. La nómina
2. Régimen Especial de la Seguridad Social de Trabajadores Autónomos (RETA)

TEMA 5 MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

1. La modificación del contrato de trabajo.
2. La suspensión del contrato de trabajo.
3. La extinción del contrato de trabajo.
4. El finiquito.

TEMA 6 LA SEGURIDAD SOCIAL

1. La Seguridad Social
2. Prestaciones contributivas de la Seguridad Social

TEMA 7 REPRESENTACION EN LA EMPRESA Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

1. El poder de dirección del empresario.
2. Proceso electoral para elegir a los representantes de los trabajadores.
3. Competencias y garantías laborales de los delegados de personal y de los comités de empresa.
4. Las organizaciones empresariales.
5. El conflicto laboral.
6. El convenio colectivo.

TEMA 8 LOS EQUIPOS DE TRABAJO

1. El equipo de trabajo.
2. Las bases del equipo de trabajo.
3. Grupo de trabajo y equipo de trabajo.
4. Características del grupo de trabajo y del equipo de trabajo.
5. Etapas de desarrollo de los equipos de trabajo.
6. Características que deben reunir los miembros de un equipo de trabajo.
7. Los roles en el equipo de trabajo.
8. Clasificación de los equipos de trabajo.
9. La dinámica de grupos.
10. Técnicas de la dinámica de grupos y dirección de grupos.
11. La comunicación en el equipo de trabajo.

TEMA 9 LOS CONFLICTOS Y SU RESOLUCIÓN

1. El conflicto.
2. Los tipos de conflictos laborales y sus fuentes.
3. Etapas de resolución de conflictos laborales.
4. La administración de conflictos laborales.
5. La negociación.
6. Las tácticas de negociación.

TEMA 10 EL MERCADO DE TRABAJO Y LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

1. La carrera profesional
2. Itinerarios formativos profesionalizadores
3. El mercado de trabajo
4. Las fuentes de información.
5. Herramientas para el acceso al empleo
6. La entrevista de trabajo
7. Branding y marca personal

TEMA 11 TRABAJO Y SALUD

1. Trabajo, salud y medio ambiente laboral.
2. Las relaciones entre trabajo, salud y medio ambiente laboral.
3. Prevención de riesgos laborales: normativa.
4. Los riesgos laborales.
5. Los daños laborales.
6. Técnicas preventivas.
7. Derechos y obligaciones de trabajadores y empresarios en materia preventiva.

TEMA 12 ESTUDIO DE LOS RIESGOS EN LA EMPRESA

1. Las medidas de prevención y de protección.
2. Los derivados de las condiciones de seguridad.
3. Los riesgos medioambientales.
4. Los equipos de protección individual.
5. Los riesgos derivados de la carga y de la organización del trabajo (riesgos psicosociales).
6. La señalización de seguridad.

TEMA 13 GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN

1. La acción preventiva en la empresa.
2. La organización de la acción preventiva.
3. Los representantes de los trabajadores en materia preventiva.
4. Plan de autoprotección.
5. Organismos de prevención de riesgos laborales.

TEMA 14 PRIMEROS AUXILIOS

1. Los primeros auxilios.
2. El botiquín de la empresa.
3. Las técnicas de primeros auxilios en los accidentes más comunes.
4. Actuación en caso de un accidentado inconsciente.
5. El traslado de accidentados.

LIBRO DE REFERENCIA **“FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL”**
DE MACMILLAN -- ISBN 978-84-16983-82-7